

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ РО «РГМТ»

Для документа Ю.В. Лукашов

«15» декабря 2015 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для студентов ГБПОУ РО «РГМТ»

Ростов-на-Дону

2015

Правила внутреннего распорядка в техникуме

1. Общие положения:

- Техникум в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Министерства общего и среднего образования Ростовской области и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования - Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543, Уставом техникума, утвержденным 25 февраля 2012 года.
- Техникум - государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования, реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового уровня.
- Техникум в своей структуре имеет дневное и заочное отделение, учебные гидрологическую и метеорологическую станции, кабинеты, лаборатории, спортзал, библиотеку, столовую - раздаточную, медпункт.
- Общие требования к приему граждан в Техникум регулируются законодательством Российской Федерации и Ростовской области об образовании, типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и другими нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Ростовской области.
- Прием в техникум осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми и утверждаемыми ежегодно.

2 Образовательная деятельность:

- Образовательные программы СПО осваиваются в очной и заочной формах обучения. Форма экстерната не допускается.
- Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС СПО.
- Организация образовательного процесса регламентируются учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, расписание утверждается директором за 7- 10 дней до начала семестра.
- Учебные планы разрабатываются в техникуме на основе государственного образовательного стандарта и примерных учебных планов и утверждаются директором.
- Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ

учебных дисциплин, рассматриваются цикловыми комиссиями и утверждаются зам. директора по учебной работе.

- Преподаватели на основе рабочих программ учебных дисциплин и производственных практик составляют календарно-тематические планы, которые рассматриваются цикловыми комиссиями и утверждаются зам. директора по учебной и производственной работе за 5-7 дней до начала семестра.
- Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.
- Два раза в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы в соответствии с учебным планом.
- В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические занятия, лабораторные занятия, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы, дипломной работы.
- Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между академическими часами 10 минут, большой перерыв - 30 минут.
- Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися составляет 36 часов, факультативные занятия до 2-х часов в неделю. Один раз в неделю проводится час классного руководителя.
- Начало аудиторных занятий - 8³⁰ окончание занятий - 14¹⁰, факультативные занятия по физкультуре проводятся после уроков.

Режим работы при проведении производственных практик в летний период на полигонах и гидрометеорологических станциях: первая смена 8³⁰-13³⁰, вторая смена 14⁰⁰-19⁰⁰.

Вторая смена начинается с интервалом в 30 минут после окончания первой смены.

- Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек, на старших курсах до 17 человек, по заочной форме обучения 15-20 человек.

При проведении лабораторных, практических занятий, выполнение курсовых работ, занятий по иностранному языку, производственных практик учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

- Производственная практика студентов проводится в соответствии с Положением о производственной практике, утвержденным директором.

- Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Положением о контроле знаний, утвержденным директором техникума.

- Один раз в семестр (10 ноября, 10 марта) проводится рубежная аттестация студентов.

- Ликвидация академических задолженностей по итогам первого семестра проводится в сроки, устанавливаемые учебной частью, но не позднее 2-х недель с начала семестра.

- Студент, имеющий по итогам учебного года три и более академических задолженностей, отчисляется из техникума. Отчисление из техникума осуществляется по решению педсовета и утверждается директором техникума. Решением педсовета в отдельных случаях предоставляется возможность ликвидации академических

задолженностей по учебным дисциплинам, но не позднее 10 сентября или остается на повторный курс.

- Студент имеет право на передачу одной учебной дисциплины на более высокую оценку в учебный год ее изучения, с разрешения зам. директора по учебной работе.

- Итоговая государственная аттестация (ИГА) проводится в соответствии с Положением об Итоговой государственной аттестации выпускников.

- Программа итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям разрабатывается ежегодно соответствующей цикловой комиссией за 6 месяцев до начала ИГА.

- Посещение учебных занятий является обязательным для студентов.

- Один-два раза в неделю преподаватель проводит консультацию и дополнительные занятия согласно графика, с регистрацией студентов посещающих консультации в специальном журнале.

- Пропуски занятий должны в 3-х дневный срок подтверждаться оправдательными документами. При невозможности посещения занятий студент обязан получить разрешение оформив заявление на имя зам. директора по воспитательной работе.

- Студент, пропустивший 2/3 программного материала по учебной дисциплине по которой не проводится экзамен, обязан ликвидировать пробелы знаний в форме экзамена.

- Студент обязан приходить на занятия до их начала. Вход в аудиторию после звонка допускается с разрешения преподавателя, но не позже 15 минут после начала занятий.

- Преподаватель регистрирует отсутствующих и опоздавших в журнале и рапортнике.

- В группах назначаются дежурные, в обязанности которых входит обеспечение занятий пособиями, уборка, проветривание аудиторий. Дежурство по техникуму осуществляется учебными группами согласно графика.

- поддерживает санитарное состояние учебных корпусов и прилегающей территории, выполняет поручения хозяйственной части.

- Один раз в месяц в техникуме проводится санитарный день по уборке аудиторий, закрепленных за группами.

- Запрещается курение в здании техникума и прилегающей территории.

3. Права и обязанности студента:

- Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в техникум для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

- После зачисления на каждого студента формируется личное дело, которое хранится в отделе кадров.

- Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

- Студенты очной формы обучения, обучающиеся за счет бюджетных средств, обеспечиваются стипендией и другими формами материальной поддержки в порядке, устанавливаемом Положением о стипендиальном обеспечении, разработанном в техникуме.

- За успехи в освоении образовательных программ, научно- исследовательской работе, олимпиадах по учебным дисциплинам, в конкурсах: «Лучший по

профессии», художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, за участие в подготовке общетехникумовских мероприятий, оказание технической и другой помощи техникуму для студентов устанавливаются формы морального поощрения:

^ Объявление приказом директора благодарности;

^ Награждение грамотой;

^ благодарственные письма в адрес родителей - по итогам учебного года;

• Студент имеет право на восстановление в учебное заведение с сохранением основы обучения (платной, бесплатной) в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест. Плата за восстановление не взимается, если студент получает среднее образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

• Студенты, отчисленные из техникума по собственному желанию, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, по ходатайству Совета техникума при наличии вакантных мест.

• Студент, отчисленный из техникума по иным основаниям, имеет право на восстановление в течение 5 лет на платную форму обучения при отсутствии академической задолженности и положительном решении педагогического совета.

Восстановление указанных выше лиц производится в периоды летних и зимних каникул.

• Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении предметно-цикловых комиссий.

• Студенты, отчисленные из техникума в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливаются по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой они обучались до призыва.

• При наличии академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

• Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.

• Для перезачёта ранее изученных дисциплин с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора техникума.

- Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра студентам, восстановленным после отчисления из техникума, осуществляется при условии, что с момента отчисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных учебных дисциплин текущего семестра не производятся и они изучаются заново.
- Студенту, восстановленному в техникум, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.
 - Перевод студентов из других средних специальных учебных заведений осуществляется на свободные места на соответствующем курсе, по специальности, форме обучения, на которые студент хочет перейти в соответствии с Порядком перевода, утвержденным в техникуме.
 - За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания:
 - устное предупреждение; ^ объявление замечания, выговора приказом директора;
 - У отчисление из техникума.
 - Отчисление по инициативе администрации осуществляется по представлению рапорта зав. учебной частью или зам. директора, решения педагогического совета и утверждения решения директором техникума.

Не допускается отчисление по инициативе администрации студентов во время болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам.
 - Отчисление студента по личной инициативе осуществляется на основании личного заявления, согласия родителей.

Лицу, отчисленному из техникума, прошедшему промежуточную аттестацию выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

Документ об образовании, представленный при поступлении, выдается из личного дела, при этом остается заверенная копия документа об образовании.

Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на удовлетворение потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
- вступление в объединения, движения, не запрещенные законом;

- на получение впервые бесплатного среднего гидрометеорологического образования в соответствии с государственными образовательными стандартами при условии конкурсного отбора;
- на добровольное пожертвование и целевой взнос на развитие материально-технической базы техникума.
- бесплатно пользоваться библиотекой, медпунктом, услугами учебных кабинетов, лабораторий, учебных гидрометеостанций, спортивного зала. На использование информационных ресурсов с возмещением затрат на расходные материалы;
- на обучение по индивидуальным графикам в случае необходимости, с обязательным посещением занятий не менее 50% учебного времени.
- заниматься в спортивных секциях, предметных кружках, кружках художественной самодеятельности;
- участвовать в научно-исследовательской работе;
- на перевод с одной образовательной программы и формы обучения на другую с разрешения директора и в другое образовательное учреждение, реализующее программы среднего профессионального образования.
- на предоставление ему академического отпуска по медицинским показаниям и в исключительных случаях по семейным обстоятельствам. Основанием является заявление студента заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.
- окончившим техникум предоставляется работа в подразделениях Росгидромета;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг сверх соответствующей образовательной программы и государственного образовательного стандарта по договору.

Студенты техникума обязаны:

- выполнять требования Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка.
- проявлять гражданскую позицию и трудолюбие, развивать ответственность, самостоятельность и творческую активность;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- регулярно посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин и производственных практик;
- в период прохождения квалификационной практики выполнять требования внутреннего режима организации.
- Соблюдать правила противопожарной безопасности.
- выполнять требования работников техникума в части, отнесенной к уставу и правилам внутреннего распорядка.
- поддерживать санитарное состояние учебных и вспомогательных помещений, обеспечивать сохранность оборудования, мебели, помещений, библиотечного фонда.

Студенты несут материальную ответственность за сохранность материальных ценностей техникума и возмещают полную стоимость мебели, оборудования или их ремонта.

4. Организационная работа преподавателей:

- Работа преподавателей регламентируется расписанием и планов работы техникума;
- Преподаватели объединяются в цикловые комиссии, преподаватели цикловых комиссий назначаются приказом директора;
- Преподаватели являются классными руководителями учебных групп в соответствии с приказом директора и осуществляют повседневное руководство учебной и воспитательной работой;
- Преподаватели могут быть назначены заведующими кабинетами и лабораторными и обеспечивают учебный процесс учебно-методической документацией, наглядными пособиями и оборудованием;
- Преподаватели работают по стабильному расписанию на учебный семестр. При необходимости замены учебных занятий (до 3 дней) преподаватель обязан проинформировать зав. учебной частью в письменном виде, указать период замены занятий и причину, свыше 3-х дней – замена занятий осуществляется с разрешения директора на основании заявления. В случае болезни, командировки преподавателя, продолжительностью более 2-х недель учебная часть производит замену преподавателя с последующим уменьшением педнагрузки.

Зав. учебной частью ведет учет замены занятий в специальном журнале.

В целях организации непрерывного отдыха студентов и педагогических работников в праздничные дни возможен перенос занятий на выходные дни и отработка занятий 7-8 часами по временному расписанию на основании распоряжения директора.

Преподаватель проводит в течении года дополнительные занятия и консультации со студентами по преподаваемым дисциплинам согласно графика, утвержденного директором из расчета 2-4 часа в неделю.

Педагогические работники техникума

Имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении техникумом в порядке, определяемом Уставом;
- избирать и быть избранным в Совет техникума и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательстве РФ порядке;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не пропагандировать исключительность, превосходство, либо неполноценность человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношение к религии;
- получать необходимые организационные, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебно-методических подразделений;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени,
- удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обязаны:

- соблюдать устав техникума, правила внутреннего распорядка;
- строго следовать профессиональной этике, не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- систематически заниматься повышением своей квалификации, не реже одного раза в 5 лет путем обучения или стажировок в высших учебных заведениях, научно-методических учреждениях, подразделениях Росгидромета;
- вести деловую документацию в соответствии со своими должностными обязанностями, согласно Положения о заведующих кабинетами, классном руководстве, правилами ведения учебно-деловой документации (журналы, ведомости, журнал учета дополнительных консультаций и занятий).